Инструкция для ознакомления с сервисом todolist.ru.

**Вход и регистрация**

**1.** Для того, чтобы воспользоваться сервисом нужно нажать на кнопку, расположенную в левом нижнем углу на главной странице «Зарегистрируйся прямо сейчас» или в правом верхнем углу «Вход».

**2.** В появившемся окне пользователь может выбрать кнопку «Регистрация» или «Войти».

**3.** При регистрации нужно указать логин, email, пароль, пароль еще раз. При входе логин и пароль.

**4**. Если пользователь забыл пароль, то есть кнопка «Забыли пароль» с указанием своей почты, для дальнейшего восстановления.

**Использование сервиса при входе, создание списка задач, общий доступ**

**1.** В левом верхнем углу нажмите на зеленую кнопку «Создать список». При ее нажатии происходит переход на страницу «Новый список задач», предлагающий пользователю добавить название и описание задачи с последующей кнопкой «Сохранить».

**2.** Для добавления задачи в список, нужно нажать на кнопку «Добавить задачу». При наведении на задачу курсором мыши, появляется буква «Т» пользователь попадает на редактирование задачи, где можно указать ее название, дату выполнения, описание, а также удалить.

**3.** После выполнения задачи, пользователь может нажать на иконку квадрата, что символизирует выполнение задачи с указанием даты исполнения.

**4.** Чтобы открыть доступ для просмотра задач другим пользователям, нужно нажать на кнопку в верхнем меню «Общий доступ». Далее нажать на кнопку «Публичный» и указать никнеймы других людей (максимум 3 человека). После этого нужно нажать на кнопку «сохранить» и список дел появится у данных пользователей.